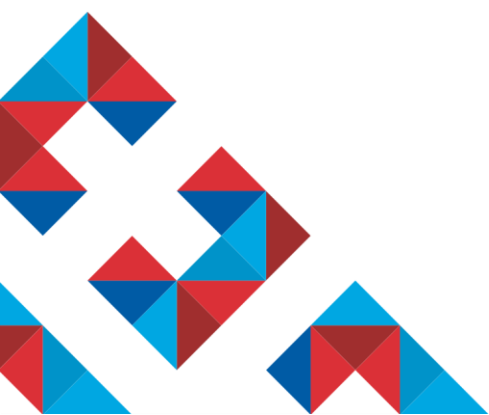


Priemonė „Poveikis+“

Praktinių pratybų vadovas

1.0 versija (2016 m.)





CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

Padėka

Priemonė „Poveikis+“ parengta įgyvendinant programos „Erasmus+“ Tarptautinio bendradarbiavimo veiklos projektą, kuriam vadovavo Jungtinės Karalystės nacionalinė agentūra ir Slovėnijos nacionalinė agentūra „CMEPIUS“

Rengiant šią priemonę, savo patirtimi ir žiniomis pasidalijo ir kai kurios kitos programos „Erasmus+“ nacionalinės agentūros. Ačiū Austrijos, Estijos, Suomijos, Vengrijos, Islandijos, Italijos (profesinio mokymo ir rengimo), Nyderlandų ir Švedijos nacionalinėms agentūroms.

Priemonė „Poveikis+“ buvo išmėginta 2016 m. gegužės 25 d. Mančesteryje vykusiame Jungtinės Karalystės nacionalinės agentūros mokymosi tinklų renginyje. Padėka reiškiama penkioms nacionalinėms agentūroms ir 25 dotacijų gavėjams, dalyvavusiems renginyje, kurių indėlis padėjo patobulinti šią priemonę.



Turinys

Ižanga.....	3
Priemonės „Poveikis+“ tikslas	4
Priemonės „Poveikis+“ praktinės pratybos	5
Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 1 etapas. Tikslai, rezultatai ir poveikis	7
Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 2 etapas. Rodiklių analizavimas	122
Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 3 etapas. Duomenų šaltiniai ir duomenų rinkimo metodai	144
Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 4 etapas. Apibendrinimas	16
1 priedas. Priemonės „Poveikis+“ gairės.....	17

Įžanga

Šiame vadove paaiškinama, kaip organizuoti **priemonės „Poveikis+“ praktines pratybas**.

Jame pateikiama:

- **Priemonės „Poveikis+“** apžvalga ir aprašymas, kaip ja naudotis;
- Rekomendacijos ir patarimai praktinių pratybų vadovui, kaip palengvinti diskusijas jų metu;
- Pasiūlymai, kaip organizuoti praktines pratybas.

Priemonės „Poveikis+“ tikslas

Priemonės „Poveikis+“ tikslas – padėti projektų įgyvendintojams apsvarstyti, koks bus projekto poveikis, kaip jį įvertinti ir surinkti tai pagrindžiančius duomenis. Projekto vertinimo praktika svarbi ne tik norint nustatyti, ar projektas buvo sėkmingas, bet ir kaip poveikio vertinimo, kurį dažnai reikalauja atlikti finansuotojas, priemonė.

Ji turi tapti diskusijų apie poveikį atspirties tašku, sudarant poveikio vertinimo planą.

Kad poveikio **vertinimas ir analizė** būtų efektyvūs, reikia laiko ir pastangų. Kai atliksite priemonės „Poveikis+“ praktines pratybas, turėsite peržiūrėti ir patobulinti **poveikio planus** bei parengti ir įdiegti **duomenų rinkimo metodus**.

„„Poveikis+“ praktinių pratybų metu pagalvokite apie poveikį. Pirmiausia savo mintis užrašykite popieriuje – vėliau jas galėsite peržiūrėti ir patikslinti.“

„Poveikis+“ **praktinių pratybų** tikslas nėra parengti visapusiškai veikiančią poveikio vertinimo planą arba sukurti duomenų rinkimo priemones.

Priemonės „Poveikis+“ praktinės pratybos

Apžvalga

Priemonės „Poveikis+“ praktinės pratybos sudaro keturi etapai:

- 1 etapas – projekto tikslų nagrinėjimas, rezultatų ir poveikio nustatymas;
- 2 etapas – pasiektų rezultatų ir poveikio rodiklių ištyrimas;
- 3 etapas – duomenų šaltinių ir duomenų rinkimo metodų ištyrimas;
- 4 etapas – apibendrinimas.

Kaip taikyti priemonę „Poveikis+“?

Priemonės „Poveikis+“ praktinės pratybos turi atlikti projekto partnerių grupė dar ankstyvajame projekto planavimo etape.

Priemonė „Poveikis+“ yra lanksti, todėl gali būti taikoma įvairiais būdais. Pavyzdžiui:

- prieš pateikiant paraišką, kad galėtumėte patobulinti ir užbaigti projekto idėją;
- projekto pradžioje, kad galėtumėte nustatyti planuojamą poveikį ir suplanuoti poveikio vertinimo veiklą;
- įgyvendinant projektą, kad galėtumėte matyti pažangą, siekiant planuojamo poveikio arba iš naujo įvertinti poveikį;
- projekto pabaigoje, kad galėtumėte pagrįsti bendro poveikio vertinimą;
- ją taikyti gali vienas partneris, kuris galėtų pristatyti galutinę praktiką ir apie ją padiskutuoti su kitais partneriais;
- ją gali taikyti visi partneriai savarankiškai ir vėliau aptarti praktikos rezultatus bei suderinti bendrą galutinę projekto versiją.

Jūs ir jūsų partneriai ją galite taikyti skirtingai – keisti ir pritaikyti pagal savo poreikius.

Kokios reikės medžiagos?

Visa reikalinga medžiaga jau parengta, todėl bet kas gali organizuoti priemonės „Poveikis+“ praktines pratybas.

Kiekvienų praktinių pratybų diskusijos grupei reikės:

- **Priemonės „Poveikis+“ gairių** (A3) – idealiausia būtų kiekvienam dalyviui po kopiją,
- **priemonės „Poveikis+“ šablono** (A3),
- magnetinės lentos (pasirinktinai), popieriaus ir rašiklio,
- lipnių lapelių (trijų skirtingų spalvų),
- mažų lipdukų (dviejų skirtingų spalvų) arba dviejų spalvotų rašiklių (pasirinktinai).

„Jeigu praktinėse pratybose dalyvauja daug žmonių, juos galite suskirstyti į dvi ar daugiau diskusijų grupių.“

*„Pratybų metu fotografuokite pildomą **priemonės „Poveikis+“** šabloną ir medžiagą. Vėliau nuotraukomis galėsite pasidalyti su partneriais, kurie jums pagelbės, jeigu praktinių pratybų medžiaga pasimestų.“*

Kiek laiko reikia?

Trukmė priklauso nuo projekto apimties ir sudėtingumo.

Tam turėtumėte skirti ne mažiau kaip pusdienį (3 val.), o galbūt ir visą dieną (7 val.). Jums gali prireikti daugiau nei vienos praktinių pratybų sesijos.

Be praktikai skirto laiko, turite numatyti ir pertraukas, per kurias jų vadovas ir dalyviai galėtų pasirengti kitam praktikos etapui.

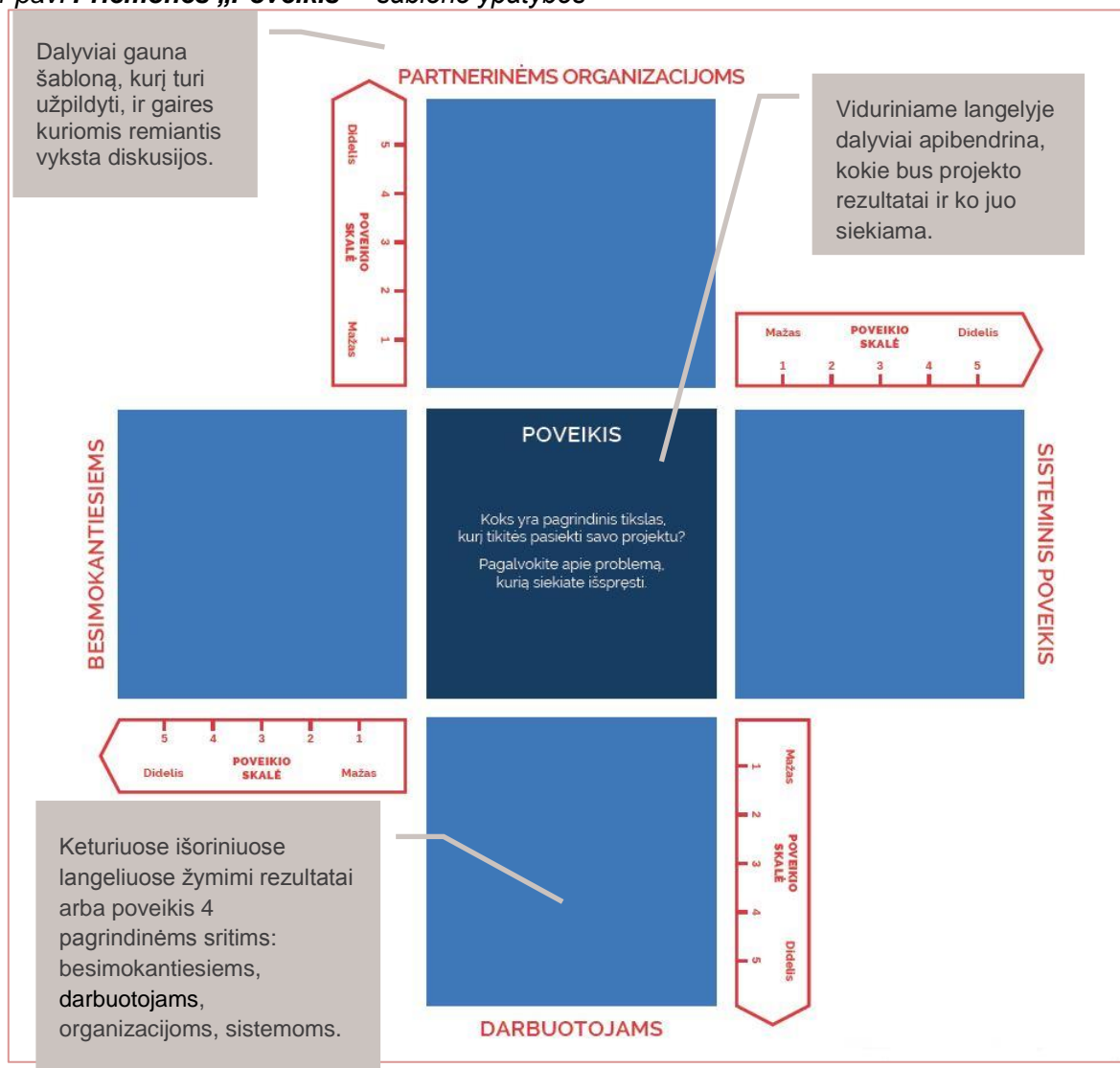
„Jeigu prieš praktines pratybas suorganizuotumėte susipažinimo žaidimus ar kitas socialines veiklas, tai padėtų dalyviams geriau vienas kitą pažinti ir lengviau pradėti diskutuoti.“

Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 1 etapas. Tikslai, rezultatai ir poveikis

Praktinių pratybų pirmoje dalyje naudojama priemonė „Poveikis+“. Yra dvi šios priemonės versijos:

- priemonės „Poveikis+“ gairės, kuriose pateikiami klausimai;
- priemonės „Poveikis+“ šablonas, kurį reikia užpildyti.

1 pav. **Priemonės „Poveikis+“ šablono ypatybės**



Priemonės „Poveikis+“ ypatybės

1. Vidurinis langelis – „Ko siekiate?“

- Praktinių pratybų dalyviai aptaria projekto tikslus ir veiklas. Į šį langelį jie įrašo trumpą pagrindinį projekto tikslą, kuriuo jie galės remtis per praktines pratybas.

„Pavyzdžiui, jūsų projekto tikslas gali būti didinti įsidarbinimo galimybes švietimo ir mokymo priemonėmis, parengiant naujus mokymo kursus ir medžiagą švietėjams.“

2. Keturi šoniniai langeliai

- Šie keturi langeliai žymi keturias skirtingas galimo projektų poveikio sritis:
 - partnerinėms organizacijoms;
 - besimokantiesiems (mokiniams, studentams, besimokantiesiems atsižvelgiant į projekto paskirtį);
 - sisteminiam poveikiui (sektoriui, projekto sritims, tarpusavio arba dotacijos gavėjų tinklams, politikos arba teisės aktų pasikeitimams);
 - darbuotojams (tame tarpe ir atsakingiems už projekto valdymą ir koordinavimą).
- Į šiuos langelius dalyviai įrašo projekto rezultatus ar poveikį, susijusį su kiekviena iš skirtingų galimo poveikio sričių. Kaip tai padaryti, paaiškinta toliau.

3. Kiekvieno šoninio langelio poveikio skalė

- Skalė sužymėta nuo 1 (mažas) iki 5 (didelis). Pagal ją dalyviai gali įvertinti planuojamą projekto poveikį kiekvienai galimo poveikio sričiai.
- Tai, kad langelyje išvardyta daug poveikio aspektų ar rezultatų, nereiškia, kad poveikis būtinai bus įvertintas kaip „didelis“. Įvertinimą lemia poveikio ar rezultatų pobūdis.
- Skirtingi vertinimai leidžia dalyviams nustatyti svarbiausią projekto poveikį. Todėl jie gali didesnę dėmesį skirti išsamesniam tų sričių nagrinėjimui. Pavyzdžiui, kai kurie projektai yra skirti įgyti daugiau patirties ir pavienių besimokančiųjų rezultatams pagerinti. Kitais projektais, visų pirma, siekiama sisteminio pokyčio, tobulinant profesinę praktiką ar politiką.

Kaip priemonė „Poveikis+“ veikia?

Ši priemonė naudojama keturiais etapais.

1 etapas. Pagrindinių projektų tikslų ir veiklos aptarimas

- Grupė turėtų aptarti savo projektą ir viduriniame langelyje įrašyti trumpą teiginį, kuriuo apibūdinamas jo tikslas ir planuojamas poveikis.
- Teiginys turi aiškiai nusakyti projekto tikslą, t.y. bendrą pokytį ar projekto poveikį. Šis teiginys taps praktinio seminaro atspirties tašku.

„Įsitikinkite, kad teiginys yra trumpas ir aiškus. Jeigu yra parengta projekto santrauka, paprašykite dalyvių ją perskaityti rengiantis praktinėms pratyboms ir pateikite santraukos kopijas pratybų dieną.“

2 etapas. Planuojamų pokyčių (rezultatų ir poveikio) aptarimas

- Dalyviai aptaria pokyčius, kurių jie tikisi įgyvendinę projektą. Savo pasiūlymus jie užrašo ant lipnaus lapelio ir užklijuoja ant atitinkamo šoninio langelio.
- Lapelių skaičius kiekviename langelyje neribojamas. Tačiau dalyviai turėtų realiai įvertinti siūlomus pokyčius.
- Pokyčiai gali apimti ir „rezultatus“ (trumpalaikiai ir vidutinės trukmės pokyčiai), ir poveikį (ilgalaikis pokytis). Šiame etape nėra svarbu aiškiai atskirti rezultatus ir poveikį.

„Praktinio seminaro vadovas turėtų užduoti papildomų klausimų dėl pateiktų pasiūlymų, jeigu abejoja jų pagrįstumu ar vieta („Ar esate tuo įsitikinęs?“). Tačiau vadovas negali pats nuimti ar perklijuoti lapelių į kitą langelį.“

3 etapas. Poveikio masto aptarimas

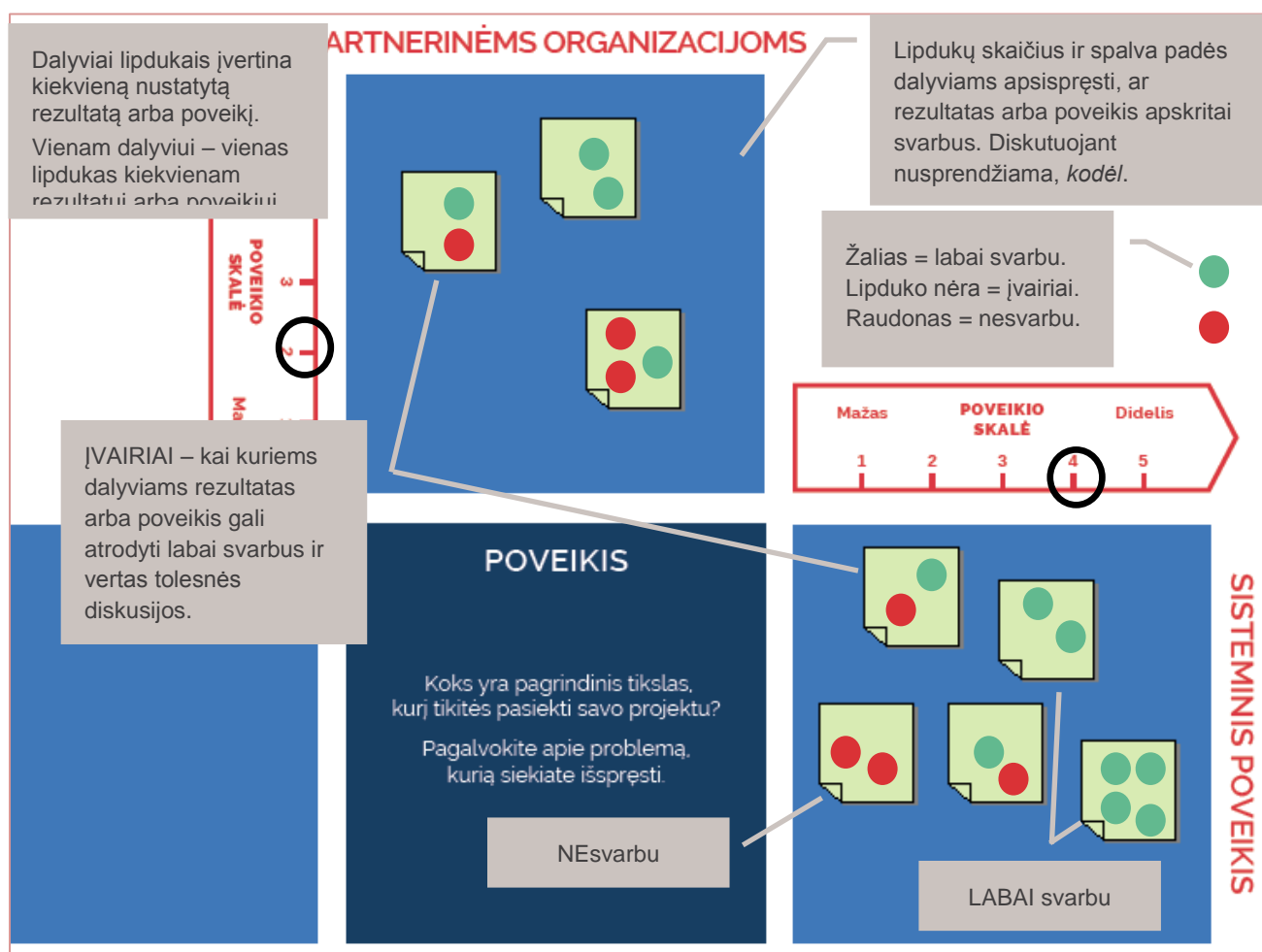
- Grupė turėtų aptarti kiekvieno langelio rezultatus arba poveikį. Tikslas yra įvertinti kiekvieno langelio užrašų svarbą siekiant bendro planuojamo projekto tikslo.
- Poveikis vertinamas pagal rezultato arba poveikio pobūdį, o ne vien pagal lapelių skaičių. Pavyzdžiui, daugelis pasiūlytų rezultatų ar poveikis, pasiektas įgyvendinus projektą, galėtų būti papildoma nauda, tačiau jie nėra esminiai, siekiant bendro projekto tikslo.
- Šio etapo tikslas – padėti nustatyti sritis, kurioms projekto poveikis gali būti didžiausias. Dalyviai lengviau supras, kam reikia skirti energiją ir išteklius. Šoniniai langeliai nebūtinai turi būti įvertinti 5 iš 5.

„Poveikio įvertinimai šoniniuose langeliuose turi skirtis. Praktinio seminaro vadovas turėtų pasitikslinti dėl šoninių langelių įvertinimų, jeigu jie sutampa ar yra panašūs. Padėkite pakoreguoti įvertinimus, vadovaudamiesi viduriniame langelyje įrašytu teiginiu.“

4 etapas. Rezultatų ir poveikio įvertinimas

- Šis etapas yra neprivalomas. Galite jį praleisti, jeigu 2 etape surinkta nedaug pasiūlymų. Tačiau jeigu lapelių daug, dalyviams šis etapas gali būti naudingas tuo, kad jie galės atmesti mažiausiai svarbius pasiūlymus.
- Kitam etapui dalyviai turi atrinkti geriausiai ar vieną iš geriausiai įvertintų šoninių langelių. Tai svarbiausios galimo jų projekto poveikio sritys. Jeigu kalbėtume apie žemiau pateiktą pavyzdį, jie turėtų rinktis „sisteminis poveikis“ arba „partnerinėms organizacijoms“.
- Išdalykite dalyviams raudonus ir žalius lipdukus arba rašiklius. Dabar kiekvienas dalyvis turi įvertinti kiekvieną lapelį iš pasirinkto šoninio langelio:
 - žalias lipdukas = labai svarbu;
 - lipduko nėra = įvairiai arba neaišku;
 - raudonas lipdukas = visiškai nesvarbu.
- Vertindami kiekvieną lapelį, dalyviai turi pagalvoti, kiek lapelyje įrašytas rezultatas arba poveikis yra svarbus, siekiant projekto tikslų, įvardintų viduriniame langelyje, ir kiek jis yra glaudžiai susijęs su kita projektine veikla.
- Langelis turėtų atrodyti taip, kaip pavaizduota 2 paveikslėlyje

2 pav. Priemonės „Poveikis+“ šablono naudojimas, 1–4 etapai



- Atsižvelgdami į tai, kiek turite laiko, šį etapą galite pakartoti ir išnagrinėti visus šoninius langelius.

Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 2 etapas. Rodiklių analizavimas

Rezultatų ir poveikio rodiklių analizavimas

- Per šį etapą dalyviai aptaria kiekvieną rezultatų arba poveikio lapelį ir pagalvoja, kaip juos įvertinti.
- Pirmą, grupė turėtų rezultatų arba poveikio lapelius iš svarbiausio šoninio langelio perklijuoti ant didelio atverčiamo magnetinei lentai skirtą lapą.

„Jeigu atlikote pirmiau aprašytą įvertinimo pratimą (1–4 etapai), galite pasirinkti jūsų projektui svarbiausių rezultatų arba poveikio lapelius.“

- Žr. toliau 3 pav. pirmą stulpelį.

3 pav. Rezultatų ir poveikio rodiklių analizavimas



Šią sesiją galima surengti dviem būdais.

1. Dalyviai gali aptarti ir susitarti dėl kiekvieno rezultato arba poveikio rodiklių iš eilės kaip grupė; arba
 2. Kiekvienas dalyvis atskirai pasiūlymus dėl rodiklių gali surašyti ant lipnių lapelių ir juos užklijuoti ant magnetės lentos lapo šalia susijusio rezultato arba poveikio lapelio. Vėliau dalyviai pasiūlymus turėtų aptarti grupėje ir nuspręsti, kuriuos palikti, o kuriuos atmesti.
- Rodikliai gali būti tinkami daugiau nei vienam rezultatui arba poveikio aspektui įvertinti.
 - Šalia kiekvieno rezultato arba poveikio galima priklijuoti tiek pasiūlymų dėl rodiklių, kiek norisi.
 - Rodikliams užrašyti naudokite kitokios spalvos lapelius nei rezultatams arba poveikiui – jeigu kuris nors lapelis atsiklijuotų ir nukristų nuo lentos, lengvai rasite, kur jį vėl priklijuoti.

„Rodikliai skirsis atsižvelgiant į jūsų projekto tikslus. Tai gali būti:

- *didesnis besimokančiųjų pasitenkinimas;*
- *teigiama darbdavių reakcija;*
- *sėkminga kvalifikacijos arba kurso akreditacija.*

Keletą rodiklių pavyzdžių rasite interneto svetainėje <https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>.“

- Kiekvienam rezultatui arba poveikiui galite teikti tiek pasiūlymų dėl rodiklių, kiek norisi.

„Nustatyti kelis rodiklius yra naudinga tuo atveju, kai paaiškėja, kad surinkti duomenis kuriam nors iš jų yra nepraktiška ar neįmanoma. Kai rezultatas arba poveikis yra vertinamas pagal kelis rodiklius, įrodymai yra patikimesni.“

- Rodikliams užrašyti naudokite kitokios spalvos lapelius nei rezultatams arba poveikiui – jeigu kuris nors lapelis atsiklijuotų ir nukristų nuo lentos, lengvai rasite, kur jį vėl priklijuoti.

„Seminaro vadovas turėtų paskatinti dalyvius dar kartą pagalvoti ir įsitikinti, kad siūlomi rodikliai yra realūs ir susiję su vertinamu rezultatu arba poveikiu.“




Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 3 etapas. Duomenų šaltiniai ir duomenų rinkimo metodai

Duomenų šaltinių ir duomenų rinkimo metodų analizavimas

- Per šį etapą dalyviai aptaria kiekvieną iš 2 etape pasiūlytų rodiklių ir pagalvoja apie galimus jų duomenų šaltinius bei duomenų rinkimo metodus.
- Pirma, lapelius su pasiūlymais dėl rodiklių grupė turėtų perklijuoti ant antro magnetinei lentai skirtą lapą. Matysis du pirmi stulpeliai, kaip pavaizduota 4 pav. Taigi per šį etapą grupė turi užpildyti trečią stulpelį.

4 pav. Rezultatų ir poveikio rodiklių ištyrimas analizavimas



OUTCOME/ IMPACT	INDICATOR	DATA COLLECTION/ SOURCE
		SURVEY PARTICIPANT RECORDS
		GROUP WORKSHOP MGT DATA
		MGT DATA EVENT FEEDBACK
		MGT DATA MEDIA MONITOR

- Šią sesiją galima surengti dviem būdais.
 1. Dalyviai gali aptarti ir susitarti dėl kiekvieno rodiklio duomenų šaltinių ir duomenų rinkimo metodų iš eilės kaip grupė; arba
 2. Kiekvienas dalyvis ant lipnių lapelių gali atskirai surašyti pasiūlymus dėl duomenų šaltinių ir duomenų rinkimo metodų bei juos užklijuoti ant magnetės lentos lapo šalia susijusio rezultato arba poveikio lapelio. Vėliau dalyviai pasiūlymus turėtų aptarti grupėje ir nuspręsti, kuriuos palikti, o kuriuos atmesti.
- Duomenų šaltiniai ir duomenų rinkimo metodai gali būti tinkami daugiau nei vienam rodikliui.
- Šalia kiekvieno rodiklio galima priklijuoti tiek pasiūlymų dėl duomenų šaltinio ir duomenų rinkimo metodo, kiek norisi.

„Kiekvienam rodikliui naudinga turėti kelis skirtingus duomenų šaltinius. Jeigu du ar daugiau duomenų šaltinių rodytų teigiamą pokytį, įrodymai būtų dar tvirtesni ir patikimesni. Taip pat naudinga naudoti kelis duomenų šaltinius, jeigu paaiškėtų, kad rinkti duomenis iš kurio nors šaltinio yra nepraktiška arba kad duomenys yra nepatikimi.“

- Duomenys gali būti kokybiniai arba kiekybiniai – vertingi ir vieni, ir kiti.
- Duomenų šaltiniams ir duomenų rinkimo metodams užrašyti naudokite kitokios spalvos lapelius nei rezultatams arba poveikiui – jeigu kuris nors lapelis atsiklijuotų ir nukristų nuo lentos, lengvai rasite, kur jį vėl priklijuoti.

„Pamėginkite pagalvoti apie duomenų šaltinius, kurie jūsų projektui ir partneriams būtų prieinami. Kaip galite naudotis besimokančiųjų registracijos sistemomis? Ar galite naudotis atliktomis darbuotojų ir besimokančiųjų apklausomis ar jas papildyti?“

- Diskusijų metu praktinių pratybų vadovas turėtų paraginti grupę apsvarstyti, kada ir kaip bus renkami duomenys. Pavyzdžiui, apklausiant dalyvius:
 - Kuriuo projekto metu bus vykdoma dalyvių apklausa?
 - Kas ją atliks?
 - Kaip ji bus vykdoma (internetu, susitikus asmeniškai, paštu)?
 - Kokių išteklių tam reikės?
- Jeigu pageidaujate, galite pakartoti 2 ir 3 etapą ir užpildyti likusius šoninius langelius.

Priemonės „Poveikis+“ praktinių pratybų 4 etapas. Apibendrinimas

- Per šį etapą apibendrinama **priemonė „Poveikis+“**.
- Praktinių pratybų vadovas turėtų paaiškinti, kaip visą atliktą darbą būtų galima apibendrinti suvestinėje projekto lentelėje.
- Neužpildyta lentelė turėtų atrodyti taip:

1 lentelė. **Priemonės „Poveikis+“ lentelė**

POVEIKIS	Poveikis arba rezultatai	Rodikliai	Duomenų šaltiniai	Trumpalaikiai	Vidutinės trukmės	Ilgalaikiai
Sisteminis						
Partnerinėms organizacijoms						
Besimokantiejiems						
Darbuotojams						

- Dalyviai lentelę gali užpildyti praktinių pratybų metu arba palikti ją užpildyti kam nors kitam vėliau.
- Nors jūs atlikote projekto poveikio vertinimo pratybas, darbas dar nebaigtas. Yra dar dalykų, kuriuos turite padaryti:
 - Peržiūrėti ir patikslinti rodiklius bei duomenų rinkimo metodus, parengti duomenų rinkimo priemonės ir suformuluoti definicijas.
 - Apsvarstyti galimybę sukurti loginį modelį, pokyčių teoriją ar pokyčių piramidę. Keletą naudingų išteklių rasite interneto svetainėje: <https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>.
 - Apsvarstyti svarbius rezultatų, rodiklių ir poveikio tarpusavio ryšius ar priklausomybę vienas nuo kito. Ką iš tiesų turite atlikti, kad užtikrintumėte numatytą poveikį?

1 priedas. Priemonės „Poveikis+“ gairės

Impact+ Tool

Naudokite „Poveikis+“ priemonės pradinio patalpo vadovą (angl. Impact+ Exercise workshop guide) siekdami gauti kuo daugiau naudos iš „Poveikis+“ priemonės

PARTNERINIŲ ORGANIZACIJOMS

5 4 3 2 1

Didelis Mažas

POVEIKIO SKALĖ

- Kokia įtaka projekto veiklos darys besimokantiems?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kokia įtaka projektas turės jų požiūriui, elgesiui ar siekams?

POVEIKIS

Koks yra pagrindinis tikslas, kurį likite pasiekti savo projektu? Pagalvokite apie problemą, kuria siekiate išspręsti.

SISTEMINIS POVEIKIS

• Kaip pasikeis teisės aktai, viešoji politika jūsų sektoriuje ar srityje?

• Kaip prisidėsite prie profesinių praktikų ar mokymo(-si) metodų gerinimo?

• Kokius naujus mokymo(-si) modulius, profesines kvalifikacijas sukursite ar patobulinsite?

• Kokia jūsų projekto nauda bus sektorui ar profesiniams tinklams?

1 2 3 4 5

Mažas **POVEIKIO SKALĖ** Didelis

DARBUOTOJAMS

5 4 3 2 1

Didelis Mažas

POVEIKIO SKALĖ

- Kokia įtaka projekto veiklos darys darbuotojams?
- Kokių naujų patirčių, žinių, įgūdžių ar kompetencijų jie įgis ar patobulins?
- Kaip įsitraukimas į projekta prisidės prie darbuotojų tolesnio profesinio tobulėjimo?

Lietuvišką vertimą pateikė Švietimo mainų paramos fondas, Lietuvos nacionalinė agentūra, administruojanti programą „Erasmus+“

Impact+ Tool (v1 2017 LT)

IMPACT+ TERMINAI

KIEKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outputs)

Kiekybiniai rezultatai – projekto veiklų metu sukurti rezultatai, kurių kiekį galima išreikšti skaisiais, arba apčiuopiami produktai. Skaičiavimas padeda kiekybiškai išreikšti jūsų rezultatus arba apčiuopiamus produktus ir jų poveikį.

Pvz. mokymuose, renginiuose dalyvavusių žmonių skaičius.

KOKYBINIAI REZULTATAI (angl. Outcomes)

Kokybiniai rezultatai – nemateriali pridėtinė vertė, sukuriamą dėl kiekybinių rezultatų įgyvendinimo, projekto veiklos. Trumpalaikiai kokybiniai rezultatai turėtų būti matomi po 1–3 metų, o ilgalaikiai kokybiniai rezultatai – po 4–6 metų.

Pvz. patobulėję besimokančiųjų, darbuotojų komunikaciniai gebėjimai ar patobulintos organizacijų mokymo programos.

POVEIKIS

Poveikis – esminis, kaip veiklos rezultatai atitardantis pokytis.

Poveikis dažniausiai atsiranda ilgalaikėje perspektyvoje, dažnai pasibaigus veiklai.

RODIKLIAI

Rodikliai – matavimo priemonės ar vienetai, kurie leidžia stebėti tikslo siekimo progresą.

Pvz. projekte, kuriame siekiama pagerinti mokymo kokybę, rodiklių pagalba galima matuoti besimokančiųjų pasitenkinimo ar įsidarbinamumo lygį.

ERASMUS 
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



BRITISH COUNCIL  **ECORYS**  **Erasmus+**
Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and Ecorys Ltd.